



## Cómo inscribirse en el programa Tech Prep

**Página de inicio del SERS:** <http://sers.techprepwa.org>

### Cómo iniciar sesión en el SERS

1. En la página de inicio del SERS haga clic en **Estudiantes, hagan clic aquí** (Students Click Here), aparece la pantalla de Inicio de Sesión para Estudiantes.
2. Inicie la sesión utilizando su nombre de usuario y contraseña **O** utilice su ID de Tech Prep y fecha de nacimiento. También se puede utilizar la fecha de nacimiento en lugar de la contraseña. Si conoce su número de ID de Tech Prep pero no sabe su nombre de usuario, ingresar el ID de Tech Prep y la fecha de nacimiento hará que el nombre de usuario que se encuentra arriba se complete automáticamente.

Si ha olvidado el nombre de usuario y la contraseña de SERS, puede ingresar su correo electrónico en el campo **¿Olvidó su información para iniciar sesión?** (Forgot your log in information?) **Si usted ha suministrado una dirección de correo electrónico actual.**

3. Haga clic en el botón **Inicio de sesión** (Login), y aparece la página de inicio para estudiantes.

### Cómo crear una cuenta

Si usted no tiene una cuenta de Tech Prep, no podrá iniciar sesión. Para crear una cuenta:

1. En la pantalla de Inicio de Sesión para Estudiantes, haga clic en **Crear una cuenta** (Create an Account). Aparece la pantalla Crear Cuenta de Estudiante (Create Student Account). **Los puntos rojos indican los campos obligatorios.**
2. Seleccione un nombre de usuario. Si el nombre de usuario ya existe, se le pedirá que elija otro nombre. Los demás campos de la pantalla se habilitarán una vez que se ingrese un nombre de usuario válido.
3. Elija una contraseña, y luego escriba la misma contraseña en el casillero **Confirmar contraseña** (Confirm Password).
4. Ingrese su información de contacto.
5. Seleccione un **Distrito escolar** (School District) en el campo desplegable.
6. Seleccione la **Escuela Secundaria/Preparatoria de su Zona** (Home High School) en el campo desplegable.
7. Elija las opciones en los campos **Grupo de profesiones** (Career Cluster) y **Planes futuros** (Future Plans). Esta información se puede modificar más adelante.
8. Una vez que haya terminado, haga clic en el botón **Enviar** (Submit).

Aparece un mensaje de confirmación. Haga clic en **OK** y aparece la Página de Inicio para Estudiantes.

### Cómo buscar clases

Para realizar una búsqueda de clases:

1. En la Página de Inicio para Estudiantes, haga clic en **Inscribirse en las clases** (Register for Classes).

Para comenzar la búsqueda, **SELECCIONE ÚNICAMENTE LA ESCUELA SECUNDARIA/PREPARATORIA DE SU ZONA EN EL CAMPO DE BÚSQUEDA (SEARCH).**

2. Haga clic en el botón **¡Busca!** (Go Search!).

### Cómo inscribirse en las clases

Para inscribirse en las clases:

1. Marque el casillero ubicado junto a la clase o las clases que desea.
2. Una vez que haya terminado, haga clic en el botón **Inscribirse** (Register).

Aparece la pantalla Seleccionar Clases que se Ofrecen y Completar la Inscripción (Select Class Offerings & Complete Registration).

3. Marque el casillero correspondiente al profesor con el que cursará la clase. Si hay un solo profesor, el casillero se marca automáticamente.

**Para completar su inscripción, haga clic en el botón Guardar e Inscribir (Save and Register).**

Aparece una página de confirmación. Si ha proporcionado una dirección de correo electrónico actual, esta confirmación se enviará automáticamente a su cuenta de correo electrónico.

### **¿Necesita ayuda?**

Visite nuestro sitio Web en [www.techprepcc.org](http://www.techprepcc.org) **O** envíenos un mensaje de correo electrónico a [techprep@bellevuecollege.edu](mailto:techprep@bellevuecollege.edu) **O** llame al 425-564-6158.